

Q 最近、管理職になりました。管理職になると責任が重くなるのは分かりますが、具体的な役割はどのようなものでしょうか?

A “管理職”といつ呼び援する役割や上司と部下とのクローズアップされがちですが、管理するだけではなく支

方から部下を管理することに間に入る緩衝剤的役割もあります。

具体的には会社が掲げる中期短期目標の遂行を行つともに、長期的な人材育成を行つていかなければなりません。上司に対しては現場で起きていることのタイムリーな報告、グループの問題提起や解決案の提示など、一般的に

中小企業
診断士による

経営 Q&A

埼玉
経済

埼玉新聞 経済欄

管理職の役割とは?

要です。また、他部署や外部との折衝、重要な案件の進行について自ら率先して行つことと衛生側面(ない場合はモチベーションが下がる・会社方針、労働条件、上司・同僚との大きな役割となつていま

たらモチベーションが上がる行動や言動、コミュニケーションなどの研鑽をし続けなければなりません。

例えば、地震などの自然災害を想定した場合、部下の安

全員で共有するなどを考えておきます。

す。グループの業務遂行上考へん緊急の連絡網を準備しえつのリスクをすべて洗い出せん。緊急の連絡網を準備し相談)を行います。

一方、部下に対する業務遂行の進捗確認、問題解決とともに、意見の吸い上げも重視しておきましょう。ない部分も多いですが、迷った時は“会社のために繋がる関係者(得意先、協力会社、社員、株主など)や担当する事か?”“部下の成長に繋がる事か?”を判断基準にされると良いと思います。

(中小企業診断士 小野寺義明)



連絡先は一般社団法人埼玉県中小企業診断協会(☎048・762・3350)