

【平成 28 年度プロコンサルタント養成塾のご案内】

塾長：高澤 彰

1 概要

プロコンサルタント養成塾は、中小企業診断士を職業として進めていくため、マナー、文章、講演・研修、診断、コンサルティングなどの基本スキルの習得を目指します。また、塾生のニーズがあれば通常講義の一時間前に IT 講習会（診断士に必要な IT の一般的知識・技術）を実施します。

2 日時・会場

【日程】2016 年 6 月開講、1 回／月、第 4 土曜日、全 6 回開催予定。

（都合により一部第 4 土曜日でない日があります）

・開催日：6/25（土）・7/23（土）・9/3（土）・9/24（土）・10/29（土）・11/26（土）

【時間】10：00～17：00（開場 9：00，開講 9：10（IT 講習・隔月開催），閉講 17：00）

【会場】埼玉県中小企業診断協会 会議室

* 終了後懇親会をします。出席は自由ですが、ぜひご参加ください。

3 費用

5 万円（他県協会員は 6 万円、再受講生は 1 万円）

* IT 講習を受講しても会費は同じです。

4 スケジュール

別紙参照。

5 募集人数

10～15 名程（申し訳ありませんが、申し込み順で締め切ります）。

6 事務局

金澤正晴・山下秀行・萩野豊子

7 お申し込み

事務局金澤（kanazawa-m@s7.dion.ne.jp）まで連絡をお願いいたします。平成 28 年度プロコン塾申込書に必要事項をご記入いただきご提出ください。4 月 9 日の埼玉フレッシュフォーラムや 4 月・5 月の交流研修会の会場で、講師や事務局に直接お申込みされても大丈夫です。

・注意：お申込みの連絡は県協会にされないようご注意ください。

【平成 28 年度プロコンサルタント養成塾スケジュール】

回	日程	テーマ	内容
1	6/25(土) 10:00 ～17:00	オリエンテーション	
		プロコンとしての心構え	基本マナー、顧客開拓の手法(経歴書、提案書)
		基礎知識	診断士の業務、支援機関
		文章のスキル	執筆という仕事、文章の基礎知識 (基本ルール、論理構成など)
2	7/23(土) 10:00 ～17:00	文章実習 (受講生各自で事前に文章を作成。それに対する討議、添削)	
3	9/3(土) 10:00 ～17:00	基礎知識	経営革新、再生、事業計画
		研修・セミナーのスキル	研修・セミナーという仕事、研修・セミナー実施の基礎知識 (タイムスケジュール、テキスト、運営方法など)
		プロコンとしての心構え	経歴書の発表
4	9/24(土) 10:00 ～17:00	研修実習 (受講生各自で事前に研修を作成、当日時間内でミニ研修実施、それに対する討議)	
5	10/29(土) 10:00 ～17:00	相談対応のスキル	窓口相談、専門家派遣、ヒヤリングの仕方 課題の把握
		診断・ コンサルティングスキル	コンサルティングという仕事 企業診断ヒヤリング
		診断・ コンサルティングスキル	コンサルティングツール、(運用支援、営業支援など)、総括 提案書発表、今後の展開・所信を意見交換
6	11/26(土) 10:00 ～17:00	診断・ コンサルティングスキル 総括	企業診断報告

* 「企業診断ヒヤリング」「企業診断報告」は診断先企業様の都合で日時が変わる可能性もございます。

* IT講習は隔月開催です。日程や講義内容は後日ご案内いたします。

【IT講習について】

・時間 9:10～9:50(隔月開催予定)。希望者のみの参加です。

・目的 中小企業診断士向けにITの一般的な知識・技術を取得していただきます。

【講義内容(予定)】

【第1回】プロコンサルタントとしての心構え、マナー、基礎知識、文章スキル

初回はプロコンサルタントとしての基本的なマナー、顧客開拓の事例、考え方、具体的な業務内容を講義します。また、基本スキルとしての文章スキルを講義中心に行います。受講生への課題として「文章作成」を課す予定です。

【第2回】文章実習(受講生が執筆した文章の発表、受講生間での意見交換)

各受講生が作成した課題文章の添削、意見交換を行います。文章作成スキルを磨くとともに、コメントスキルの向上も図ります。受講生への課題として「経歴書作成」を課す予定です。

【第3回】基礎知識(経営革新、企業再生、事業計画)、研修・セミナーのスキル

診断士として押さえておきたい施策や補助金申請・経営革新・企業再生・事業計画に関する基礎知識を講義します。また、研修・セミナーの基本スキルも講義を行います。受講生への課題として「研修テーマ・ツールの作成」を課す予定です。

【第4回】研修実習（各受講生によるミニ研修の実施意見交換）

各受講生が作成した課題の研修の発表と意見交換を行います。研修・セミナーのスキルを磨くとともにコメントスキルの向上も図ります。なお、各受講生の発表の様子をビデオカメラで撮影し、各受講生が自分の研修発表を振り返ることができるようにする予定です。撮影した動画は各受講生間で共有し、お互いのスキル向上に役立てます。

【第5回】相談対応スキル、診断・コンサルティングスキル、企業へのヒアリング

支援機関などで行われる窓口相談や専門家派遣のポイント、ヒアリングの仕方や課題の把握など相談対応のスキルを講義中心に行います。さらに、診断・コンサルティングスキルとしてその後企業に訪問し、診断のヒアリングを行います。受講生への課題とし「企業への提案書作成」を課す予定です。

【第6回】診断・コンサルティングスキル、企業診断報告

コンサルティングツール（運用支援・営業支援など）のスキルを講義します。その後、訪問先企業へ何らかの課題解決策を提案します。企業訪問2回実施により、2ポイント付与の予定です。

以上